



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "НИКОЛАЙ ПЕТРИНИ" – ЯМБОЛ

✉ 8600 ул. "Битоля" №35; ☎ Директор 046/664349; Канцелария 664354; info-2811507@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

РУМЯНА ТРОПЧЕВА

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ОУ „НИКОЛАЙ ПЕТРИНИ“ – ЯМБОЛ
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 год.**

*НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ №
13/11.09.2026 г. И Е УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № РД 10-3/15.09.2026 г*

РАЗДЕЛ I

ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/ 2026 ГОД.

I. АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна година

През учебната 2025/2026 г. цялостната дейност на ОУ „Николай Петрини” протече съгласно залегналите в учебния план задачи. В училището се обучаваха 930 ученици, разпределени в 32 паралелки и една група за задължително предучилищно образование (ГЗПУО).

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на ООП. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на УВР. Правилното планиране на ООП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на ООП.

През учебната 2025/2026 г. бе открит STEM център в ОУ „Николай Петрини”. Пространството предлага съвременни технологични условия, в които учениците да развиват своите практически умения и креативност.

Центърът е създаден в отговор на съвременните образователни предизвикателства и цели да предложи на децата възможности за научно експериментиране и проектна дейност. Целта е изграждането на вдъхновяваща среда, насочена към екипната работа и практическите знания в дигиталната ера.

Новата база е дългосрочна инвестиция в бъдещата професионална реализация на учениците. Чрез интерактивни методи и иновативни уроци, ОУ „Николай Петрини” затвърждава позицията си на модерно учебно заведение, което подготвя децата за предизвикателствата на утрешния свят.

В ОУ „Николай Петрини”, гр. Ямбол бе открит нов кабинет по технологии и предприемачество. Проектът е реализиран по НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда”, Модул „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, по география и икономика, по технологии и предприемачество и за целодневна организация на учебния ден”. Пространството е съобразено със съвременните изисквания за физическата среда и различните режими на учене

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- От няколко години се провеждат уроци с иновативно съдържание и редовно се използват информационни технологии в обучението по отделните учебни предмети. Успешно се прилагат интерактивни методи на обучение;
- Още един иновативен подход в преподаването на учебното съдържание бе представен в ОУ „Николай Петрини” – Бинарни уроци за осъществяване на междупредметни връзки.
- Училището има лого, знаме и елемент на униформа с отличителен знак, мажоретни състави;

– Училищните традиции – откриване на учебната година и посрещане на първокласниците, Патронен празник с голям коледен концерт в залата на община Ямбол, Коледен, Осмо мартенски и Великденски базар, празници на буквите тържествено честване на 24 май – ежегодно се обогатяват и развиват;

– Тържествата за честване патронния празник на училището;

– Награждаване на ученици, завоювали много индивидуални и отборни отличия в спортни състезания, олимпиади и конкурси;

– Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки.

– Извършен бе ремонт на допълнителни кабинети на четвърти етаж, поради увеличаване броя на паралелките.

– Поддържат се и се обогатяват изградените Сензорни градини – кът за отдих и експериментална дейност по проект на ПУДООС.

– Бяха ремонтирани и обновени таваните на всички класни стаи, коридори и фойета в училището.

Учителският екип има възможност да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната 2025/2026 г. бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският екип отговорно отстояваше професионалните си ангажименти.

През учебната 2025/2026 година броят на педагогическите кадри е 83, а на непедагогическия персонал – 19. Училището се управлява от директор, подпомаган от 2 заместник-директори по учебната дейност. Разпределени по длъжности, както следва: главни учители – 2, старши учители – 38, учители – 42.

Педагогическият колектив се състои от правоспособни и квалифицирани учители, голяма част от които са с дългогодишен стаж и опит в системата на образованието, а младите специалисти се отличават с подчертан ентузиазъм и инициативност. 83 педагози са с висше образование „магистър” или „бакалавър”. В училището работи и педагогически съветник с висше образование, ОКС „магистър” и двама психолози с висше образование. Голяма част от учителите повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучения, придобиване на квалификационни степени.

Носители на професионално-квалификационни степени от педагогическия персонал с I ПКС – 1, с II ПКС – 14; с III ПКС – 14; с IV ПКС – 22; с V ПКС – 8.

В училището има две синдикални структури, които оказват положително влияние при регулиране на трудовите отношения с директора на училището. Същите участват при разработване на вътрешно училищни правилници, правила и процедури.

Необходимо е:

1. Да продължи дейността по разработване и реализиране на проекти във връзка с подобряване на материалната база и извънкласната дейност;

2. Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;

3. Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;

4. Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;

5. Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

II. МИСИЯ на училището /съгласно стратегията/

1. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение.

2. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности.

3. Усвояване на национални и общочовешки ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби за утвърждаване на подрастващите като граждани на България и света.

4. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите комуникационни компетентности в партньорство Асоциацията на Кеймбридж училищата в България.

5. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

6. Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.

7. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

8. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

9. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

10. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

III. ВИЗИЯ на училището /съгласно стратегията/

1. ОУ „Николай Петрини” ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с предучилищна подготовка (5 – 6 г.) и с два етапа на основна образователна степен:

– начален етап: 1. – 4. клас;

– прогимназиален етап: 5. – 7. клас.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще приложим различните форми на обучение, заложи в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

6. Ще работим върху усъвършенстването на изградения STEM център. Чрез методиката на STEM учениците вземат участие в експерименти, биват насърчавани да споделя идеите си и да допринася за развитие на групови проекти насочени към опознаване на света около тях.

7. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

8. Ще обогатяваме Етичния кодекс на училищната общност, в създаването на който участват РС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.

9. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

10. Ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим целодневната лекарска грижа, както и традиционните форми на предходните проекти: „Здравословен понеделник“, „Училищен плод“, „Приложно колоездене“, „Move week“, както и ще се включим в нови такива.

11. Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отди и творчество и ще създадем нов кът за четене

12. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на гр. Ямбол и на родината ни.

IV. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

–Високо развитие на: родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети.

–Формиращо оценяване и самооценяване.

–Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.

–Висок професионализъм на педагогическия екип.

–Ефективна управленска дейност

–Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.

–Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

–Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.

–Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.

–Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията,

формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.

–Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.

–Използване на различни форми за мотивиране на персонала.

–Обогатяване на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ на предучилищното и училищното образование са представени в чл. 5 от Закона. Те са:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;

3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;

4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;

5. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;

6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

9. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

10. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

11. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;

12. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.“

13. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки ученик.

Приоритет на ОУ „Николай Петрини“ е повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище, за които се счита, че може да се постигнат и чрез използването на различни образователни иновации. Като доказателство за това твърдение може да се посочи, че сред основните принципи в Закона за предучилищното и училищното образование е включен следният: „иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите.“

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	ДЕЙНОСТ	СРОК, ОТГОВОРНИК
1.	ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ	
1.1.	Запознаване с основните моменти в новите учебни програми по предмети и по класове и новите моменти в нормативната уредба.	14.09.2026 г. Отг.: учителите
1.2.	Изготвяне на годишни разпределения и учебни програми за разширена и допълнителна подготовка на учебния материал и на плановете на класните ръководители.	14.09.2026 г. Отг.: учителите
1.3.	Осигуряване на учебния процес с учебници, учебно-дидактически и учебно-технически средства в условията на ограничено финансиране.	14.09.2026 г.
1.4.	Навременно планиране на учебно-възпитателната дейност (изготвяне на Списък-Образец №1, седмично разписание, годишен план на училището, графици и др.) в съответствие с изискванията на МОН.	Съгласно Календар на дейностите през учебната 2026/2027 год.
1.5.	Строга отчетност за обхвата и движението на подлежащите на задължително обучение	Постоянен ЗДУД, КР и ПС
1.6.	Проверка на училищната готовност и езикова компетентност, необходими за успешно училищно обучение.	м.10.2026 г. ПС, учители в първи клас
1.7.	Осигуряване свобода на учителя за избор на методи и възможности за адаптиране на средствата към различни групи деца, за постигане в различни условия и по различен начин на пълноценно образование на всяко дете.	Постоянен учителите
1.8.	Участие в училищни, регионални и други проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и училищни администратори	Съгласно плановете на МО и РУО
1.9.	Периодично измерване с еднакви критерии и анализ на резултатите от обучението по отделните предмети, в отделните класове	Съгласно изготвените графици, ЗДУД, МО на преподавателите
1.10.	Удовлетворяване в по-голяма степен на интересите на учениците към изборителната част на подготовката им – ИУЧ	До 11.09.2026 г. – Директор, ЗДУД и учителите по предмети

1.11.	Изработване на училищна програма за интеграция на деца и ученици със СОП и индивидуални програми на учениците със СОП и съгласуването им с РУО.	Срок: по график ПС и учителите по предмети
1.12.	Водене на задължителната училищна документация.	Постоянен Директор, ЗДУД, класни ръководители и учители
1.13.	Информирание на родителите (настойниците или попечителите) за резултатите от учебно-възпитателната дейност	На насрочени срещи, класни ръководители и преподавателите
1.14.	Планиране на : - брой на постъпващи първокласници; - брой на пенсиониращи се педагогически кадри; - нуждите от педагогически кадри; - необходимата учебна и училищна документация.	10.10.2026 г. екип на 4-ти кл. – м. октомври; гл. счетоводител – м. януари 2027 г.; директор – по график на МОН отг. директор
2.	ДЕЙНОСТ В ЧАСА НА КЛАСА:	
2.1	Всеки класен ръководител да изработи съвместно с учениците, където това е възможно, съобразно техните интереси Тематичен годишен план за часа на класа през учебната година.	15.09.2026 г. класните ръководители
2.2	Запознаване на учениците с техните права и задължения, определени в Училищния правилник и други нормативни документи.	15.09.26 –класните ръководители
2.3	Класните ръководители да запознаят учениците с всички форми на извънкласна дейност, осъществявани от различни институции в гр. Ямбол, имащи отношение към възпитателната дейност с учениците.	С постъпване на офертите; класните ръководители
2.4	Обучение съгласно утвърдения учебен план и програма по: Гражданска защита; Безопасност на движението; Професионално ориентиране; Здравно образование; Клубове по интереси; Интернет час; Час по гражданско образование и предприемачество.	Постоянен Директор, ЗДУД, класни ръководители и учители
2.5	Дейност на екипите за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (екипи за обхват).	Ежедневно от учителски екип, педагогически съветник, кл. ръководители и УКБППМН
2.6	Беседи, подпомагащи психологическата стабилност на ученика по предварително изготвен план от ПС.	При нужда, педагогически съветник, кл. ръководители

2.7	Разработване на индивидуални програми за работа с деца в риск, деца от социално слаби и непълни семейства, деца със здравословни проблеми, деца с трудности в обучението, деца с изяви способности и таланти, с училищни постижения (даровити деца)	При конкретен случай – педагогически съветник, кл. ръководители и учителския екип за обхващане и задържане на деца
2.8	Подновяване състава на Ученическите съвети по класове и създаване на Училищен съвет	06.10.2026 г., пед. съветник, кл. ръководители
3.	СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	
3.1	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.	11.09.2026 г.
3.2	Превантивна работа с всички ученици за създаване на атмосфера за опазване на училищната база и имущество. Родителска среща с ученици и родители за опазване на всяка класна стая – изготвяне на правила за опазване на МТБ и наказания на ученици, повредили фототапети, фризове, аудиовизуална техника, компютри, столове, маси и друг училищен инвентар, поставени за 2026/2027 г. в класни стаи, фойета и коридори в ОУ „Н. Петрини“	Постоянен; педагогически съветник, кл. ръководители, психолози дежурни учители, родителски актив на всеки клас, ученически съвети
3.3	Планиране на неотложни строително-ремонтни дейности.	м. май 2027 г. – директор
3.4	Изготвяне на план за бедствия и аварии и осигуряване на нормален учебен процес.	м. октомври 2026 г. Камелия Тенева - ЗАС
3.5	Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.	м. септември 2026 г. Камелия Тенева - ЗАС
4.	ОБЩОУЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ	
4.1.	Участие в Национални, Областни и Общински изяви, одобрени от МОН и съгласувани с РУО	Съгласно Календара на дейностите на МОН
4.2.	Честване на празници и провеждане на училищни тържества.	
4.2.1	Откриване на учебната 2026/2027 година.	15.09.2026 год., Д. Димова – ЗДУД, Н.Василева-ЗДУД, Даниела Иванова, Й. Иванова, Натали Георгиева, Г. Димитрова, Н. Ковачева, Т. Илев, П. Петров
4.2.2	1 ноември – Ден на народните будители Посещение в обновената училищна библиотека	С. Вълева, М. Колева, Г. Колева, Д. Панайотова, В. Костадинова, В. Ганева.

4.2.3	Послания за доброта и толерантност – съвместна инициатива с МКБППМН, ДПС и КСУДВ.	м. ноември Кр. Евгениева, И. Ангелов, Йоана
4.2.4	13 ноември – ден на добротата. Беседи с учениците от 3, 4, 5 класове.	Кр. Евгениева, Й. Стоянова, Иван Ангелов
4.2.5	Патронен празник на училището – организация и провеждане на празнични инициативи.	04.12.2026 год. Комисия: Д. Димова, М. Колева, Д. Иванова, Г. Димитрова, Б. Георгиева, Й. Иванова, Н. Ковачева, М. Михайлова, Г. Димитрова, Мая Михайлова, Д. Русева
4.2.6	Литературен конкурс „Моята бяла Коледа“	м. декември 2026 год. Комисия: Д. Димова, Д. Иванова, Й. Иванова, С. Вълева, А. Митева, Т. Иванова, Златка Василева
4.2.7	Коледен базар	м. декември 2026 г.; Кл. ръководители
4.2.8	Деня на розовата фланелка – против тормоза в училище.	м. февруари 2027 г. Кр. Евгениева, М. Михайлова, Йоана Стоянова, Иван Ангелов
4.2.9	Беседи за безопасно сърфиране в интернет с 5 – 7 клас.	13.02 и 27.02.2027 г. Кр. Евгениева, Галина Панайотова, Денница Колева
4.2.10	19 февруари – Обесването на Васил Левски	М. Колева, Стойчо Митев, Кр. Динева
4.2.11	Първи март – изложба/ базар Трети март – Ден на Освобождението на България, национален празник	С. Русева, Т. Бинева, Г. Колева, Д. Иванова
4.2.13	Празник на буквите „Вече сме грамотни“	м. март 2027 г. Мая Михайлова, Кристина Нанкова, Десислава Каравелова, Зорница Янева, Теодора Бинева, Галина Безова
	Първа пролет е! – празник.	23. 03.2027 год. кл. ръководители
4.2.14	Световен ден на книгата.	м. април 2027 г. С. Русева, В. Георгиева, Ж. Великова, Хр. Благоева
4.2.15	Ден на Европа	м. май 2027 г. Ивилина Енева, Златка Василева; Р. Йоакимова и Татяна Димова
4.2.16	24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	Станка Вълева, Мария Вангелова, Галина Димитрова, Галя Колева,

		Теменужка Иванова, Виктория Георгиева, Мая Михайлова, Невена Ковачева, Галина Безова, Антония Христова, Теодора Бинева
4.2.17	Първи юни – международен ден за защита на детето.	Учители начален етап
4.2.18	2 юни – Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България	Учители начален етап, Учители по История и цивилизация
4.2.19	Ден на Ямбол – неучебен ден	Съгласно организацията на общинските дейности
4.2.20	Закриване на учебната година и завършване на образователна степен	Начални учители
5.	Познавателно-изследователска дейност и художествено-творческа дейност	
5.1.	Участие в олимпиади	Съгласно Указание на МОН за провеждане на олимпиадите през учебната 2026/2027 год.
5.2.	Участие в конкурси, състезания, изложби	Съгласно Календара за дейностите на МОН
5.3	Благотворителна изложба – базар на коледни картички и новогодишни сурвачки и други предмети.	Класни ръководители – м. декември 2026 г.
5.4	Подаряване на мартеници на децата в ДГ	01.03.2027 г. Мая Михайлова, Галина Безова, Антония Христова, Теодора Бинева
5.5	„С полъха на пролетта“ – изложба	м. март 2027 г. В. Костадинова, Соня Русева, Мария Вангелова, Кристина Динева
5.6	Национален конкурс-изложба „С очите си видях бедата“	м. февруари 2027 г. – Общински кръг – Мария Вангелова и класни ръководители
5.7	Музикално-образователни концерти	Галина Димитрова, Александър Капралов, Теменужка Иванова
5.8	Организиране на празници по паралелки, посещение на театрални и други постановки	При заявено желание и оферта – кл. ръководители
6.	СПОРТНО-СЪСТЕЗАТЕЛНА И ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	
6.1.	Училището да развива приоритетно спортовете тенис на корт, лека атлетика, футбол, баскетбол и бадминтон	Постоянен; Учителите по ФВС
6.2.	Участие в Общински и Областни състезания съгласно утвърдения Спортен календар.	Съгласно Календара; Учителите по ФВС

6.3.	Организиране на походи, екскурзии и „Училище сред природата“.			По план и по заявка от кл. ръководители и учителите – срок: пост.		
6.4	Организиране на дискотеки и други развлекателни дейности с учениците.			Кл. ръководители и педагогически съветник		
6.5	Да се изготви график за екскурзиите.			Кл. ръководители – м. октомври 2026 г.		
7.	КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ / теми и форми на вътрешно-методическа и педагогическа дейност/					
Форми	Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги, педагогически четения и др.					
7.1.	Училищна квалификационна дейност на ниво МО – без кредити.					
	Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител на квалификационна форма от пед. кадри	Отговарящ за провеждането
	септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор
	септември	Атестация на педагогическите кадри. Портфолио. Актуализация в дигитален формат	работна среща	всички педагогически специалисти	Десислава Димова - ЗДУД	Десислава Димова- ЗДУД
	октомври	STEM обучение	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти в начален етап	Главен учител	Мая Михайлова Галина Димитрова
	ноември	Медийна грамотност. Работа с дигитални образователни ресурси и използване на онлайн приложения за създаване на дигитално съдържание	семинар	педагогически специалисти	Денница Колева	Денница Колева

	декември	Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз	Работна среща	всички педагогически специалисти	Педагогически съветник, психолог	Главен учител
	януари	Компетентностно ориентиран подход в STEM обучението	Споделяне на добри практики	всички педагогически специалисти	директор	директор
	Втори учебен срок	Открити уроци по учебни предмети от ОП (от плановете на МО)	споделяне на добра пед. практика	Преподавателите по БЕЛ и математика	Янка Гогова Даниела Иванова	главен учител

7.2. ВКД – 16 ч

	Дата	Тема	Обучител
	октомври	Задължителна документация при работа с деца/ученици със СОП	Нели Вълкова, Капка Стоянова,
	ноември	„Учителят, който исках да стана“-	Иван Ангелов
	декември	„Създаване на електронно учебно съдържание“	Галина Панайотова, Денница Колева
	март	Бърнаут- превенция и ефективни методи за справяне с прегряването	Йоана Стоянова
	май	Споделяне на добри практики при изготвяне на бинарни уроци в STEM среда	Венета Димитрова Гинка Мутафова Милена Колева Петя Порязова

7.3. Квалификации по програми на специализирани обслужващи звена, учебителни организации

	Дата	Тема	Обучител
	ноември	Изкуственият интелект в училището и в класната стая	РААБЕ
	март	СТЕМ прилагане на интердисциплинарния подход в началното училище	РААБЕ
	януари	Интердисциплинарен подход в обучението по български език и литература	РААБЕ
	декември	Методи и форми за успешна мотивация на учениците по математика и развиване на математическите и дигитални компетентности	РААБЕ

7.4 Дейности:

7.4.1.	Разработване на училищен план за квалификация на педагогическите кадри за учебната 2026/2027 г. и планове за работа на МО и комисии по дейности.	М.09.2026 г.; ЗДУД и председателите на МО
7.4.2	Включване на учителите и класните ръководители в различните форми на квалификация организирани от РУО.	Съгласно предложенията - административно ръководство – целогодишно
8.	КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	
8.1	Обект и предмет на контролната дейност	
8.1.1	Учебната работа на учениците и техните резултати;	според графика
8.1.2	Учебната педагогическа и организационна работа на учителите и възпитателите;	според графика
8.1.3	Работа на помощник директора, обслужващия и помощния персонал;	според графика
8.1.4	Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.	според графика
8.2	Форми на контролна дейност	
8.2.1	Педагогически проверки: - превантивни; - тематични; - текущи.	според графика
8.2.2	Административни проверки:	
	- на училищната документация, свързана с учебния процес;	според графика
	- на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стокови дейности, по трудово-правни отношения с персонала, свързана с финансовата дейност.	според графика
8.2.3	Проверка на социално-битова и стопанска дейност;	според графика
	Проверка по спазването на: - правилника за вътрешния трудов ред; - училищния правилник; - изготвените графици; - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд; - седмично разписание;	според графика
	Проверка по изпълнение на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.	според графика
9.	ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ Теми и график на заседанията	

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ Теми и график на заседанията	
1.	М.СЕПТЕМВРИ 2026
	1. Информация за извършените ремонти в училищната сграда и двор до началото на 2026/2027 учебна година. 1. Запознаване на педагогическия колектив с плана за контролната дейност на директора и заместник директора по учебната дейност за учебната 2026/2027 г 3. Приемане График на учебното време: Организация на учебния ден за 2026/2027 година. 4. Провеждане на специализиран инструктаж за безопасност и хигиена на труда на персонала. 5. Предложения за групи за занимания по интереси за учебната 2026/2027 година 6. Приемане План за защита при бедствия на пребиваващите за 2026/2027 учебната година. 7. Приемане Правилник за дейността на училището за учебната 2026/2027 година 8. Приемане на Етичен кодекс на училището за учебната 2025/2026 година 9. Приемане на План-програма и план на комисията по БДП за учебната 2026/2027 година 10. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище за учебната 2026/2027 година 11. Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред за учебната 2026/2027 година 12. Приемане на Програма за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие за учебната 2026/2027 година 13. Приемане на Училищна програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно възпитание за учебната 2026/2027 година 14. Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната 2026/2027 година 15. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи за учебната 2026/2027 година 16. Приемане на Система за качествени показатели за оценяване на ученици 1-3 клас за учебната 2026/2027 година 17. Приемане на Мерки за повишаване качеството на образованието за учебната 2026/2027 година 18. Приемане на Годишен план за дейността на училището за учебната 2026/2027 година 19. Приемане на План за сигурност за учебната 2026/2027 година 20. Приемане на План за квалификационната дейност за учебната 2026/2027 година 21. Приемане на актуализация на Стратегия за развитие на училището за учебната 2026/2027 година 22. Планове на постоянно-действащи комисии за учебната 2026/2027 година 23. Приемане на План за превенция и интервенция на тормоза и насилието за учебната

	2026/2027 година 24. Планове на МО за учебната 2026/2027 година 25. План за дейността на педагогическия съветник, психолог, логопед и ресурсни учители за учебната 2026/2027 година; 26. ИУП на ученици със СОП- дневна и комбинирана форма 27. Годишен план-график за всяко дете със СОП ; 28. Приемане на Програма за целодневна организация на учебния ден за учебната година 29. Запознаване със заповедите на директора относно организацията на дейността на училището за 2026/2027 учебна година; 30. Приемане на училищен учебен план 31. Текущи въпроси и задачи за началото на учебната година – организация, графици, дежурства, учебни програми, електронен дневник, ИУЧ, ФУЧ
9.2	М. ОКТОМВРИ
	1. Резултати от установяване на входно равнище и предприемане на мерки за подобряване на резултатите. Предложения на преподавателите за включване в обща подкрепа на ученици с обучителни затруднения. 2. Доклад за състоянието на училищната документация. 3. Доклад на комисията за диагностициране на децата от 1 клас за училищната им готовност. 4. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището. 5. Отчет на бюджета за тримесечие.
9.3	М. НОЕМВРИ
	1. Разглеждане на нарушения на училищния правилник и обсъждане на предложения за наказания на ученици 2. Работа в групите по ИУЧ, ФУЧ – организация и проблеми 3. Отчет на контролната дейност във връзка с ритмичността на изпитванията 4. Подготовка за атестиране на педагогическите специалисти, съгласно Наредба 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти 5. Подготовка за вътрешно-квалификационна дейност
9.4	М. ДЕКЕМВРИ
	Тематичен педагогически съвет: „Как да прилагам проектно-базираното обучение в своята работа“ Тържествен педагогически съвет по случай патронния празник на училището.
9.5.	М. ЯНУАРИ
	1. Приемане на седмично разписание и графици за II учебен срок 2. Успех и дисциплина на учениците от I учебен срок и обсъждане на резултатите от общата подкрепа на учениците с обучителни затруднения. 3. Доклад на педагогическите специалисти във връзка с предстоящо споделяне на добри педагогически практики на тема: „Компетентностно-ориентиран подход в

	STEM.
9.6.	М. ФЕВРУАРИ
	1. Отчет за срочните резултати от УВР в ОУ „Н. Петрини“ през първия учебен срок. 2. Отчет на дейността на ресурсни учители, логопед и психолог 3. Отчет на контролната дейност на директор и зам.-директор до момента. 4. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение. Обсъждане и приемане на график за прием за 2027/2028 учебна година. 5. Подготовка за атестиране на педагогическите специалисти, съгласно Наредба 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти 6. Приемане на график за класни и контролни работи през втория учебен срок. 7. Текущи въпроси и задачи.
9.7.	М. МАРТ
	1. Избор на учебници за учебната 2027/2028 г 2. Приемане на училищния учебен план за 1 и 5 клас и избор на класни ръководители за 1., 5. Клас. 3. Текущи въпроси и задачи.
9.8.	М. АПРИЛ
	Разглеждане на предложения за награждаване на учители за 24 май по статута на Правилника на община Ямбол. Успех и дисциплина
9.9	М. МАЙ
	1. Предложение за определяне на спортни дейности за учебната 2027/2028 година 2. Организация и провеждане на НВО – 4. клас 3. Доклад на класните ръководители 1-4 клас за УВР през учебната година. Отчет на резултатите от НВО – 4 клас и тестовите за изходно равнище на учениците. 4. Доклад от преподавателите за напредъка на учениците с обучителни затруднения и учениците с дарби. 5. Предложение на класните ръководители за награждаване на изявили се ученици – номинация „Ученик на годината“ 6. Подготовка за атестиране на педагогическите специалисти, съгласно Наредба 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти 7. Текущи въпроси и задачи
9.10	М. ЮНИ
	1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната 2026/2027 г и изпълнението на годишния план на училището, както и отчет за дейността на училището – планове, мерки, програми. 2. Отчет на резултатите от НВО – 7 клас 3. Подготовка на училището за Новата учебна година. 4. Предложение на класните ръководители за награждаване на изявени ученици и отличници. 5. Приемане на проекта за Списък-Образец №1 за учебната 2027/2028 г.

**ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО СЕ ОРГАНИЗИРА, КАТО РАБОТЯТ СЛЕДНИТЕ
ПОСТОЯННИ РАБОТНИ ЕКИПИ (КОМИСИИ):**

<u>Комисия за ритуали и празници</u> Десислава Димова –ЗДУД – председател; Нели Василева- ЗДУД.; Мая Михайлова- главен учител в начален етап, Галина Димитрова- главен учител, прогимназиален етап, Ст. Вълева – ст. учител по БЕЛ; Йонита Иванова – ст.учител БЕЛ; Натали Георгиева – учител по БЕЛ; Мария Вангелова – ст. учител, прогимназиален етап, Диана Йорданова – ст. учител в ГЗПУО; Александър Капралов – учител по музика; Даниела Иванова – ст. учител по БЕЛ; Виктория Георгиева – учител в начален етап; Христина Благоева – ст. учител в начален етап; Велина Ганева – ст. учител в начален етап; Валя Иванова – учител в начален етап; Стефана Петрова – учител в начален етап; Ивелина Хаджиева – учител в начален етап; Н. Ковачева – ст. учител по физическо възпитание и спорт; Ивайло Бумбалов – учител в ГЦОУД; Теменужка Тодорова- ст. учител в начален етап	<u>Комисия за здраве и хранене</u> Тинка Станева- мед. лице, Венета Димитрова – ст. учител БЗО; Галина Гогоуланова – ст. учител по математика; Янка Гогова – ст. учител по математика; Гинка Мутафова- старши учител, прогимназиален етап, Диана Йорданова – ст. учител в ГЗПУО, Д. Панайотова – ст. учител в начален етап; Ивелина Димитрова – ст. учител, прогимназиален етап; Кристина Кънева – старши учител в ГЦОУД; Галя Колева – ст. учител в начален етап; Евилина Ангелова – ст. учител в начален етап; Зорница Янева – учител,начален етап; Вера Иванова – учител в ГЦОУД; Ивелина Хаджиева – учител в ГЦОУД, Даяна Кирчева – учител, ГЦОУД, Станимира Желязкова – учител в ГЦОУД; Тодорка Павлова – ст. учител по математика; Златка Василева- учител по АЕ, Нели Вълкова- ресурсен учител; Капка Стоянова – логопед.
<u>Комисия за квалификационна и проектна дейност</u> Нели Василева – ЗДУД – председател; Десислава Димова – ЗДУД, Мая Михайлова – гл. учител в начален етап; Г.Димитрова- главен учител, Светла Георгиева – старши учител по технологии и предприемачество; Милена Колева – ст. учител по история и цивилизация; Станка Вълева – ст. учител по български език и литература; Петя Порязова – ст. учител по математика ; Денница Колева – учител, прогимназиален етап, Стефана Петрова- учител, начален етап, Ваня Костадинова- старши учител, начален етап, Женья Великова- старши учител, начален етап .	<u>Училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетни</u> Красимира Евгениева – педагогически съветник – председател; Йоана Стоянова – психолог; Иван Ангелов – психолог; Даниела Иванова – ст. учител по БЕЛ; Татяна Димова – ст. учител по английски език; Милена Колева – ст. учител по история и цивилизация; Яна Димитрова – ст. учител по математика и ИТ; Ивилина Енева – ст. учител по английски език; Женья Великова – учител в начален етап; Десислава Иванова – ст. учител в начален етап; Милена Шевкенова – учител ГЦОУД; Валентина Стоянова – учител в ГЦОУД, Недка Хаджиева- старши учител, прогимназиален етап.
<u>Комисия по безопасност на движението по пътищата</u>	<u>Комисия по транспорт</u> Стела Ганева – председател – главен

Теодор Илев – ст. учител по ФВС – председател; Красимир Георгиев- учител по ФВС, , Десислава Каравелова – ст. учител в начален етап; Велина Ганева – старши учител в начален етап; Теодора Биневаа – ст. учител, начален етап; Теодора Пантелеева – учител в ГЦОУД; Виолета Василева – учител в ГЦОУД; Илияна Джонджорова – учител в ГЦОУД; Татьяна Стефанова – учител в ГЦОУД; Светла Георгиева- старши учител, прогимназиален етап, Галина Безова- старши учител, начален етап	счетоводител, Петя Порязова – ст. учител по математика ; Ивилина Енева – ст. учител по английски език; Тодорка Павлова – ст. учител по математика; Теодор Илев – ст. учител по ФВС; Адриана Митева – учител по БЕЛ; Стойчо Митев – учител по история и цивилизация и география и икономика; Спаска Динева – ст. учител в ГЦОУД, Мариана Андреева- учител в прогимназиален етап, Димитрина Русева- старши учител, начален етап, Петър Петров- учител по ФВС, Радостина Йоакимова- старши учител по АЕ
<u>Комисия за поддържане на училищния сайт</u> Десислава Димова – председател ЗДУД; Денница Колева – учител, прогимназиален етап, Мая Михайлова – гл. учител начален етап; Галина Панайотова – учител, прогимназиален етап	<u>Комисия за прием на ученици за първи и пети клас за учебната 2027/ 2028 г.</u> Десислава Димова- ЗДУД, Нели Василева – ЗДУД ; Г. Димитрова – главен учител в прогимназиален етап; Мая Михайлова- главен учител, начален етап, Ивелина Хаджиева- учител, начален етап, Виктория Георгиева- учител, начален етап, Женья Великова- старши учител, начален етап, Христина Благоева- старши учител, начален етап, Илияна Джонджорова- учител, начален етап, Вера Иванова- учител, начален етап, Велина Митева- старши учител, начален етап, Милена Шевкенова- учител, начален етап, Станимира Желязкова- учител, начален етап, Теодора Пантелеева- учител, начален етап, Галина Панайотова – учител, прогимназиален етап, Светла Георгиева- старши учител ТП, Янка Гогова- старши учител, прогимназиален етап, ; Мариана Андреева- учител в прогимназиален етап, Ивайло Бумбалов- учител, прогимназиален етап, Татьяна Димова- старши учител АЕ, Денница Колева- учител, прогимназиален етап, Милена Колева- старши учител, прогимназиален етап, Радостина Йоакимова – ст. учител по английски език; Йонита Иванова – учител БЕЛ; Адриана Митева – учител по БЕЛ; Ивилина Енева – ст. учител по английски език;

ПРИВЛИЧАНЕ И ПРИОБЩАВАНЕ НА РОДИТЕЛСКАТА ОБЩЕСТВЕННОСТ ЗА

АКТИВНО УЧАСТИЕ В РЕШАВАНЕ НА УЧИЛИЩНИТЕ ПРОБЛЕМИ:

Десислава Димова, Нели Василева, Иван Ангелов, Йоана Стоянова, Красимира Евгениева, Диана Йорданова, Мая Михайлова, Галина Димитрова

РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ – Десислава Димова, Нели Василева, Мая Михайлова, Галина Димитрова

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА	
Оптимално използване на възможностите на УН и други структури за подпомагане дейността на училището;	Р. Тропчева, Председател на УН и кл. ръководители
Участие в Регионални, Национални и Международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти;	Уч. ръководство и кл. р-ли
Актуализиране на връзките със следните институции: Център за ГЗ, Противопожарна охрана, ДПС, ОДК, Исторически музей, читалища, медии;	Административно ръководство и кл. р-ли
Съвместна дейност с: Общинска администрация, РУО, охранителна фирма, здравни институции полиция, съдебна власт и прокуратура, Отдел закрила на детето и др.	Уч. ръководство и педагогически съветник
Координиране на усилията на учителската колегия и родителите за успешно обучение и възпитание на децата	Уч. ръководство, и кл. р-ли и уч. настоятелство
Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищно възпитание;	Кл. ръководители
Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите относно училищни проблеми за бъдещите първокласници и петокласници;	педагогически съветник, психолози и кл. ръководители
Изготвяне на табло за информация на родителите.	Педагогически съветник, психолози и ЗДУД
Организиране на Университет за родители;	Административно ръков., психолози и педагогически съветник
Провеждане на родителски срещи.	Административно ръков.
ГРАФИК НА ПРОВЕЖДАНЕТО НА ДЕЙНОСТИ С УЧИТЕЛИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ	
• Редовни заседания на Педагогическия съвет – първата или последна сряда от месеца;	
• Вътрешно училищна квалификационна дейност – третата седмица от месеца	
• Родителски срещи за всички класове: – 10.09.2026 г. за запознаване с Училищния учебен план, организационни дейности и др.; за запознаване с Вътрешни документи на училището, План за дейността, Избор на родителски активи, Графици и др. – м.12 – за всички класове и паралелки – Запознаване с успеха и дисциплината на учениците; – В началото на втория срок и при нужда — за всички класове и паралелки;	

– С родителите на учениците от **седми** — след излизане на Наредба за прием на учениците в училища с утвърден държавен прием; **м. май 2027 г.**, – за всички – за успешно приключване на учебната година; Покана на общо училищните празници и тържества по паралелки;

- Индивидуални срещи с родителите – съгласно изготвения график за консултации с родители и ученици;

Примерни теми за квалификационна дейност

1. Интердисциплинарни и бинарни уроци: сътрудничество за преход от знания към умения
2. STEAM обучение: Интеграция на наука, технологии, изкуства и хуманитарни науки
3. Задължителна документация при ученици със СОП
4. Бърнаут- превенция и ефективни методи
5. Интегриране на изкуствен интелект в STEM обучението
6. Игровизация в класната стая: Как да учим, докато играем?
7. Методи и форми за успешна мотивация на учениците по математика
8. Създаване на електронно съдържание